

## **Põhikiri**

### **Mittetulundusühingu Liivi Lahe Kalanduskogu põhikiri**

#### **I Üldsätted**

1.1. Mittetulundusühingu nimi on **MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu (MTÜ LLKK)**.

1.2. Mittetulundusühing Liivi Lahe Kalanduskogu (edaspidi MTÜ) on vabatahtlikkuse alusel Pärnumaa kalanduspiirkonnas tegutsevate avaliku ja erasektori, kohalike sotsiaal-majanduslike huvide esindajate ning ühenduste (MTÜ) poolt loodud iseseisev kasumit mittetaotlev ühendus, mis tegutseb kalanduspiirkonna säästva arengu korraldamise ning elukvaliteedi parandamise eesmärgil.

1.3. MTÜ tegevuspiirkond on Paikuse, Kihnu, Audru, Tahkuranna, Tõstamaa, Häädemeeste ja Varbla valdade ja Pärnu ning Sindi linna territoorium.

1.4. MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu alameesmärkideks on:

1.4.1. kalanduspiirkonnas kohaliku kogukonna omaalgatuse suurendamine;

1.4.2. kalanduspiirkonna arengu strateegia väljatöötamine;

1.4.3. kalanduspiirkonna arengu strateegia eesmärkide saavutamisele kaasaaitamine;

1.4.4. avaliku-, era- ja mittetulundussektori koostöö arendamine;

1.4.5. koostöö arendamine teiste ühendustega Eestis ja mujal Euroopas;

1.4.6. osalemine rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja kohalikes kalandust arendavates projektides;

1.4.7. piirkonlikele toodetele lisandväärtuse andmine, uute piirkonnale omaste ja piirkonna eripärasest lähtuvate toodete ja teenuste väljatöötamine;

1.4.8. loodushoid ja keskkonnasäästlik majandamine;

1.4.7. kalanduspiirkonna säästev areng;

1.4.8. kalanduspiirkonna kohaliku arengustrateegia väljatöötamine ja ellu viimine;

1.4.9. sihtrühma teavitamine toetuse saamise võimalustest ja projektitaotlejate nõustamistegevus;

1.5. Nimetatud eesmärkide saavutamiseks MTÜ:

1.5.1. esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;

1.5.2. koordineerib liikmete vastastikust abistamist ja omavahelist koostööd;

1.5.3. arendab igakülselt rahvusvahelist koostööd teiste riikide piirkondade, samuti organisatsioonide, liikumiste ja ettevõtetega;

1.5.4. valmistab, tellib, ostab ja levitab teavet, sh kirjalikke õppe- ja teabematerjale;

1.5.5. viib läbi uuringuid ning pakub tehnilist ja informatiivset abi tegevuspiirkonnas tehtavatele uuringutele;

1.5.6. viib läbi õppusi, seminare, konverentse, koolitusi ning uuringuid;

1.5.7. nõustab omavalitsusi, ettevõtjaid, kodanikuühendusi investeerimisvajaduste ja – prioriteetide osas;

1.5.8. korraldab projektikonkurse strateegia elluviimise finantseerimiseks;

1.5.9. teavitab piirkonna elanikke, ettevõtjaid ja tegevusgrupi liikmeid MTÜ tegevusest, strateegiast ja projektikonkurssidest;

1.5.10. taotleb raha kohalikest, riiklikest ja rahvusvahelistest allikatest ja fondidest põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.6. MTÜ asukoht on Pärnu maakond Audru vald.

1.7. Oma tegevuses juhindub MTÜ Eesti Vabariigi seadusandlusest, Maaeluministri poolt kehtestatud ja asjaomast valdkonda reguleerivatest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.8. MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu on asutatud asutamislepinguga 19. mail 2008. a. määramata ajaks

1.9. MTÜ majandusaasta algus on 1. jaanuar ja lõpp on 31 detsember.

#### **II MTÜ liikmeks vastuvõtmise ning MTÜ-st väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord**

2.1 MTÜ on avatud uutele liikmetele ning liikmete nimekiri on avalik. Mittetulundusühingu liikmeks ei võeta isikut, kes on muu sama põhikirjalise eesmärgiga mittetulundusühingu liige.

2.2. MTÜ liikmeks vastuvõtmist saavad taotleda ja liikmeks saavad olla kõik asjakohases kalanduspiirkonnas asuvad või tegutsevad avaliku ja erasektori, kohalike sotsiaal-majanduslike huvide esindajate ning ühenduste kui liikmeks astumisel ja liikmetest ei ületata ükski huvirühm üle 49 % liikmete koguarvust.

2.2.1. MTÜ-sse astumiseks peab soovija esitama kirjaliku avalduse.

2.3. MTÜ liikmeks vastuvõtmise otsustab MTÜ juhatus või põhikirja punktis toodud juhul üldkoosolek. MTÜ juhatus vaatab avalduse läbi ning teeb otsuse järgmisel juhatusel koosolekul eeldusel, et avaldus on esitatud vähemalt kümme päeva enne juhatusel koosolekut. Liikmeks vastuvõtmise otsuse tegemisel esitab juhatus isikule sisseastumismaksu tasumiseks arve. Isiku liikmelisus MTÜ-s algab tema poolt sisseastumismaksu tasumisest järgneval päeval. Kui juhatus keeldub taotlejat MTÜ liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek. Juhatus võib keelduda uue liikme vastuvõtmisest, kui viimane:

2.3.1. kuulub teise samadel eesmärkidel moodustatud MTÜ-sse;

2.3.2. on esitanud nõuetele mittevastava liikmeks astumise taotluse;

2.3.3. MTÜ liikmelisuse proportsioonid huvirühmade lõikes ei võimalda seda (st huvirühm ületab 49% liikmete koguarvust);

2.3.4. on jätnud täitmata oma kohustused riiklike või kohalike maksude tasumise osas või on esitamata majandusaasta aruanne äriregistrile;

2.4. MTÜ-st väljaastumiseks esitab liige juhatusel kirjaliku avalduse (va kohalikud omavalitsused). MTÜ-st saab välja astuda pärast 3-kuulise etteteatamistähtaja möödumist. MTÜ juhatus kustutab pärast käesolevas punktis toodud tähtaja möödumist MTÜ-st väljaastunu MTÜ liikmete nimekirjast. Kohaliku omavalitsuse väljaastumise kinnitab üldkoosolek.

2.4.1. Etteteatamise nõuet ei kohaldata, kui liikme õigusi või kohustusi muudetakse oluliselt või kui liikmeks jäämine ei ole õiglase hinnangu kohaselt võimalik.

2.5. MTÜ liikme võib MTÜ-st välja arvata juhatusel otsusega, kui:

2.6.1. MTÜ liige ei ole majandusaasta lõpuks tasunud MTÜ liikmemaksu;

2.6.2. MTÜ liige astub sama põhikirjalise eesmärgiga mittetulundusühingu liikmeks;

2.6.3 MTÜ liige ei täida MTÜ põhikirja sätteid või on jätnud korduvalt täitmata juhatusel otsuseid;

2.6.4. ei ole täitnud riiklike või kohalike maksude tasumise kohustust kauem kui 6 kuu jooksul ja nimetatud maksuvõlg on ajatamata või majandusaasta aruanne on esitamata 3 kuud pärast selle kohustusliku avaldamise tähtaega;

2.6.5. ei ole osalenud või volitanud enda eest osalema vähemalt kolmel järjestikusel üldkoosolekul.

2.7. MTÜ liikme väljaarvamise otsustab MTÜ juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist ja tal on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatusel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on 2/3 juhatusel liikmetest.

2.7.1. Isik loetakse MTÜ-st väljaarvatuks vastava juhatusel otsuse tegemisele järgnevast päevast.

2.8. MTÜ juhatusel poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval MTÜ üldkoosolekul.

2.9. MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu väljaastunud või väljaarvatud liikmele sisseastumis- ja liikmemaksu ei tagastata.

2.10. Sisseastumistasu ei kohaldata ühingu liikmeks olevate isikute hõimlastele.

### **III Liikmete õigused ja kohustused**

3.1. MTÜ liikmetel on õigus:

3.1.1. osaleda hääleõigusega MTÜ üldkoosolekul;

3.1.2. olla valitud MTÜ juhatusel ja projektide hindamise töörühma liikmeks;

3.1.3. olla valitud revisjonikomisjoni ja muude komisjonide ning organite liikmeks;

3.1.4. volitada enda nimel üldkoosolekul hääletama teist MTÜ liiget;

- 3.1.5. esindada volitusel alusel kuni viie (5) MTÜ liikme esindajana;
- 3.1.6. osaleda MTÜ põhikirjalistes tegevustes;
- 3.1.7. saada MTÜ juhatuselt teavet MTÜ tegevuse kohta.

3.2. MTÜ liige on kohustatud:

- 3.2.1. järgima MTÜ tegevuses osalemisel põhikirja ja MTÜ organite otsuseid;
- 3.2.2. tasuma asutamislepinguga määratud tähtjaks ja suuruses MTÜ sisseastumismaksu ja üldkoosolekuga määratud aasta liikmemaksu;
- 3.2.3. võtma aktiivselt osa MTÜ tegevusest, isiklikult osalema vähemalt ühel üldkoosolekul aastas, sh esimesel üldkoosolekul peale liikmeks astumist;
- 3.2.4. teatama MTÜ juhatusel MTÜ liikmete arvestuse pidamiseks oma asukoha ja aadressi ning registreerimisnumbri või FIE isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist;
- 3.2.5. kui liikmelisus algab või lõpeb majandusaasta jooksul, tuleb liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest;
- 3.2.6. mitte avaldama kolmandatele, MTÜ-sse mittekuuluvatele isikutele, informatsiooni MTÜ tegevusest, mis on juhatuse või üldkoosoleku otsusega kuulutatud konfidentsiaalseks ja avaldamisele mittekuuluvaks.

3.3. Liikmemaksule ja sisseastumismaksule täiendavaid varalisi kohustusi võib MTÜ liikmele panna ainult üldkoosoleku otsusega, mille poolt olid kõik MTÜ liikmed.

#### **IV MTÜ struktuur ja juhtimine**

4.1. MTÜ-1 on järgmised alalised organid:

- 4.1.1. üldkoosolek;
- 4.1.2. juhatus;
- 4.1.3. revisjonikomisjon;
- 4.1.4. büroo, mida juhib tegevjuht;
- 4.1.5. muud üldkoosoleku poolt moodustatud ja kinnitatud organid.

#### **V Üldkoosolek**

5.1. MTÜ kõrgeimaks organiks on üldkoosolek. Igal MTÜ liikmel on üldkoosolekul hääletamisel üks hääl.

5.2. MTÜ üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki MTÜ tegevusega seotud küsimusi, mis ei ole antud seaduse või põhikirjaga juhatuse või MTÜ mõne muu organi pädevusse.

5.3. MTÜ üldkoosoleku ainupädevuses on:

- 5.3.1. majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5.3.2. põhikirja muutmine ja kinnitamine;
- 5.3.3. MTÜ tegevuse eesmärgi muutmine;
- 5.3.4. kalanduspiirkonna arengu strateegia ja selle muudatuse heaks kiitmine ning kinnitamine;
- 5.3.5. igal strateegia elluviimise aastal esitatava strateegia rakenduskava ja selle muudatuste heaks kiitmine;
- 5.3.6. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 5.3.7. põhikirjaga ettenähtud organite ja muude üldkoosoleku poolt moodustatud organite liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 5.3.8. juhatuse või muu organi liikmeka teingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes MTÜ esindaja määramine;
- 5.3.9. projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse ettepaneku heaks kiitmine projektide osas, millele taotletava toetuse suurus ületab 60 000 eurot;
- 5.3.10. vähemalt 7 liikmelise projektide hindamiskomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine. Igat projektitoetuse taotlust hindab vähemalt viis hindamiskomisjoni liiget. Hindamiskomisjoni liige ei või olla MTÜ juhatuse liige ega MTÜ töötaja;
- 5.3.11. MTÜ-le kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade soetamise, võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 5.3.12. sisseastumismaksu ja aasta liikmemaksu suuruse määramine;
- 5.3.13. MTÜ lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine;
- 5.3.14. liitumise ja organisatsioonidesse astumise ja väljaastumise kinnitamine.
- 5.3.15. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;

5.4. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus.

5.5. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitatakse avalikkust kalanduspiirkonna kohalikus lehes vähemalt 20 tööpäeva ette:

5.5.1. planeeritavast MTÜ üldkoosolekust, mis korraldatakse strateegia heaks kiitmiseks MTÜ üldkoosoleku poolt vähemalt 20 tööpäeva;

5.5.2. planeeritavast MTÜ üldkoosolekust, mis korraldatakse strateegia rakenduskava heaks kiitmiseks igal strateegia elluviimise aastal MTÜ üldkoosoleku poolt, tutvustades järgneva 12 kuu jooksul elluviidavaid strateegia tegevussuundi, projektide paremusjärjestuse moodustamise korda ning hindamiskriteeriumeid vähemalt 20 tööpäeva;

5.5.3. muul juhul avaldab MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu juhatus üldkoosoleku kokkukutsumiseks vähemalt 7 päeva enne üldkoosoleku toimumist kohalikus meedias teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

5.6. Otsuste tegemisel ei esinda ükski huvirühm (s.o avaliku sektori, erasektori või kodanikuühiskonna esindus) rohkem kui 49 % hääleõigusest.

5.7. Otsuste heaks kiitmiseks on üldkoosolek otsustusvõimeline kui hääletamisest võtab osa vähemalt 50% MTÜ liikmeskonnast.

5.8. Üldkoosolekul võib isik osaleda ja hääletada kuni 5 (viie) liikme esindajana. Üldkoosolekul osalemiseks ja hääletamise delegerimiseks piisab lihtkirjalikust volikirjast, mille koopia säilitatakse üldkoosoleku protokollis lisana.

5.9. Kui MTÜ üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumipuudumise tõttu, toimub uus üldkoosolek (korduskoosolek) sama päevakorraga ja samas asukohas peale 1 (ühe) tunni möödumist. Teade uue üldkoosoleku (korduskoosoleku) kokkukutsumiseks esitatakse samal ajal ja samas vormis üldkoosoleku kokkukutsumise teates. Uus üldkoosolek (korduskoosolek) on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul (korduskoosolekul) osalenud või esindatud liikmete arvust. Korduskoosolekul ei saa otsuseid teha ühingu põhikirjaliste eesmärkide muutmise kohta.

5.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalenud MTÜ liikmetest või nende esindajatest.

5.11. Põhikirja p-des 5.3.4.; 5.3.5; 5.3.9. ja 5.3.10. nimetatud otsused saab üldkoosolek vastu võtta juhul kui hääletamisel osaleb vähemalt 51 % MTÜ liikmetest ning otsuse vastuvõtmise poolt on hääletanud vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

## **VI Juhatus**

6.1. Üldkoosoleku vahelisel ajal juhivad MTÜ tegevust juhatus, kes valitakse MTÜ poolt kuni viieks aastaks. Juhatusse kuulub vähemalt 7 liiget. Muudatusi juhatusesse teeb üldkoosolek. Juhatusel võib üldkoosolek igal ajal, olenemata põhjusest, tagasi kutsuda.

6.2. MTÜ juhatusel liikmed ja personal ei tohi olla seotud isikuteks tulumaksuseaduse § 8 tähenduses ega samad isikud. MTÜ juhatusel liige või töötaja ei tööta samal ajal ametikohal, kus ta allub vahetult enda juhtimisele ja kontrollile.

6.3.2. Juhatus:

6.3.1. valib juhatusel liikmete hulgast esimehe;

6.3.2. võib palgata tegevjuhi ning määrata tema pädevuse ja tööülesanded;

6.3.3. võtab vastu uusi liikmeid ja peab arvestust liikmete üle sh liikmemaksude tasumise üle;

6.3.4. töötab välja strateegia tegevuskava ja esitab kinnitamiseks üldkoosolekule;

6.3.5. võtab vastu otsuseid MTÜ vahendite kasutamise üle;

6.3.6. korraldab ja koordineerib MTÜ välissuhteid;

6.3.7. juhatus kiidab heaks projektitoetuse taotluste paremusjärjestuse ettepaneku projektide osas, millele taotletava toetuse suurus ei ületa 60 000 eurot;

6.3.8. täidab muid üldkoosoleku poolt määratud ülesandeid;

6.3.9. kinnitab MTÜ sümboolika kavandid ja statuudid;

6.3.10. projektitoetuse taotluste vastuvõtmise alustamisest ning projektide paremusjärjestuse moodustamise korrast ja hindamiskriteeriumitest kohalikus lehes vähemalt 20 tööpäeva ette;

6.3.11. teostab järelvalvet toetatud projektide elluviimise üle.

6.3. Iga juhatuse liige esindab MTÜ-d kõigis õigustoimingutes.

6.4. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete koosseisu poolthääldenamus (üle 50%). Kui hääled jagunevad võrdselt, saab otsustavaks juhatuse esimehe hääel.

6.5. Juhatus võib vajaduse korral moodustada töögrupe, toimkondi ja komisjone eriliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning konkursside korraldamiseks, kusjuures võib kutsuda nende töös osalema eksperte ja spetsialiste väljastpoolt MTÜ liikmeskonda. Vastavate organite tegevus reguleeritakse tegevusgrupi juhatuse poolt kehtestatud töökordadega (va hindamiskomisjoni töökord) ning töökord on kättesaadav kodulehel [www.kalanduskogu.ee](http://www.kalanduskogu.ee)

6.6. Juhatusel on õigus soetada põhivara, võtta MTÜ tegevuseks vajalikke laene, pantida vara, rentida ja teostada muid vajalikke tehinguid;

6.7. Juhatusel on õigus moodustada struktuuriüksusi, komisjone ja töörühmi samuti kinnitada nende töökord;

6.8. Juhatusel on õigus juhatuse otsusega muuta üldkoosoleku otsusega vastu võetud strateegia rakenduskava tegevussuuna eelarve suurust kuni 10 protsendi ulatuses, kui rakenduskava tegevussuundade vaheline kogueelarve ei muutu. Esimeses lauses sätestatud ei kohaldata kolmanda tegevussuuna eelarve kohta.

6.9. Juhatus protokollib oma koosolekud, fikseerib vastuvõetud otsused kirjalikult ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

6.10. MTÜ juhatusel on õigus korraldada koosolekuid meili teel, fikseerides otsused protokollis, mille kinnitavad meilitsi ¾ juhatuse liikmetest.

6.11. Juhatus esimees:

6.11.1. valmistab ette ja kutsub kokku juhatuse koosoleku;

6.11.2. korraldab MTÜ igapäevast tööd;

6.11.3. kindlustab üldkoosoleku otsuste elluviimise;

6.11.4. kindlustab MTÜ otsuste ja aruandluse säilitamise;

6.11.5. koostab ja esitab MTÜ üldkoosolekul aasta tegevusaruande;

## **VII Järelvalve**

7.1. Järelvalvet teostab MTÜ revisjonikomisjon. Revisjonikomisjoni ülesandeks on MTÜ finantsmajandusliku ja põhikirjalise tegevuse revideerimine vähemalt kord aastas. Revisjonikomisjon on 3 liikmeline. Revisjonikomisjonvalitakse kuni 5 aastaks. Revisjonikomisjoni liige ei tohi olla MTÜ juhatuse liige ega raamatupidaja ning nendega seotud isikud tulumaksuseaduse § 8 tähenduses.

## **VIII MTÜ vara. Selle kasutamine ja käsutamine**

8.1. MTÜ omandis võib-olla vara, mis on vajalik MTÜ põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus põhikirja, seaduste jt õigusaktidega.

8.2. MTÜ kasutab oma vara majandustegevuseks. MTÜ ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalset abi oma asutajatele ja liikmetele.

8.3. MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu likvideerimisel läheb vara tegevuspiirkonna omavalitsuste vahel jagamisele.

8.4. MTÜ-le tehtud annetusi ja sihteraldisi kasutatakse vastavalt annetaja või eraldaja soovile, kui see ei ole vastuolus põhikirja ja õigusaktidega.

8.5. MTÜ ei kanna varalist vastutust liikmete kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust MTÜ kohustuste

eest, v.a sisseastumismaksu ja liikmemaksu piires.

8.6. MTÜ vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

### **IX Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine**

9.1. MTÜ ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

9.2. MTÜ likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

### **X Ühing on asutatud määramata ajaks.**

MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu põhikiri on muudetud üldkoosoleku otsusega 30. november 2015. aastal Pärnu linnas.

MTÜ Liivi Lahe Kalanduskogu juhatuse esimees

Arne Taggo